



Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna“ Sibiu  
Aleea Turnu Roșu, Nr. 2  
RO - 550361 Sibiu  
☎ 0269-434002; Fax: 0269-433410  
E-mail: [cnpas\\_sb@yahoo.com](mailto:cnpas_sb@yahoo.com); [www.cnandreisaguna.ro](http://www.cnandreisaguna.ro)

---

Nr.1064/30.10.2020

Avizat în C.A. din 30.10.2020

## **Modificări în urma publicării OMEC nr. 4812/ 2020 și 5447/ 2020**

### **REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA” SIBIU**

- adaptat specificului unității de învățământ;
- Acest ROI este fundamentat pe reglementările din ordinele și legile mai jos menționate:
  - OM 4742/ 10.08.2016 Statutul elevului;
  - Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OMEC 5447/ 2020;
  - LEN nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și din legislația ulterioară, în mod special referitoare la asigurarea dreptului la educație al elevilor, asigurării echității și egalității de șanse, interzicerea segregării în școli;
  - Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.893/28.11.2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar.
  - OMEC 4812/ 2020
  - Cod – Cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 4831/30.08.2018
  - Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităților în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
  - OMEC 5545/10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

#### **Capitolul I Organizarea unității de învățământ**

**Art. 1** Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna” Sibiu este o instituție de învățământ de stat în care procesul instructiv – educativ se desfășoară în următoarele forme:

- învățământ primar
- învățământ secundar inferior cuprinzând ciclul gimnazial și ciclul liceal inferior
- învățământ secundar superior, cursuri de zi

**Art. 2** La Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna” Sibiu funcționează și secție cu predare în limba germană cuprinzând formele:

- învățământ primar
- învățământ secundar cuprinzând ciclul liceal inferior și ciclul liceal superior

#### **Capitolul II Dispoziții generale**

**Art. 3** Conviețuirea civilizată și munca a sute de persoane în spațiul restrâns al școlii sunt posibile doar într-o atmosferă de respect reciproc. Aceasta include și necesitatea respectării stricte a unor reguli.

**Art. 4** Respectarea prezentului Regulament de Ordine Interioară, elaborat de Consiliul Profesorial al școlii și aprobat de Consiliul de Administrație, este obligatorie pentru tot personalul școlii: cadre didactice, personal didactic auxiliar, nedidactic precum și pentru elevi.

Proiectul ROI, precum și modificările ulterioare ale acestuia se supun dezbaterii Consiliului reprezentativ al părinților, Consiliului școlar al elevilor și Consiliului profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

**Art. 5** În unitatea noastră toți elevii și toate cadrele didactice se bucură de aceleași drepturi și obligații indiferent de sex, convingeri religioase sau apartenență etnică.

Unitatea de învățământ se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incintă fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a elevilor sau a personalului din unitate.

**Art. 6** Procesul de învățământ se desfășoară conform planului cadru aprobat de MEC, cuprinzând atât ore de instruire teoretică, precum și ore de practică pedagogică în grădinițe și școli generale. Disciplinele opționale care se regăsesc în oferta școlii sunt propuse de cadrele didactice, alese de elevi în conformitate cu opțiunile personale, aprobate în Consiliul de Administrație și apoi vizate de inspectorii de specialitate de la IȘJ Sibiu.

**Ziua Colegiului:** Sf. Andrei, 30 noiembrie. Dat fiind că aceasta este zi liberă, ea se va sărbători în ziua lucrătoare anterioară acestei date.

**În fiecare an se organizează Ziua Porților Deschise:** în luna martie pentru Clasa pregătitoare și în luna aprilie pentru clasele a VIII-a în vederea participării la probele de aptitudini pentru admiterea în clasa a IX-a.

**Art. 7** Activitatea zilnică a școlii se desfășoară conform orarului aprobat de CA, avizat de IȘJ, după cum urmează:

- 8 – 14 ciclul primar
- 13/14 – 19 ciclul gimnazial
- 8 – 14/15 ciclul liceal
- 16 – 19 ”A doua șansă”

Acest program poate suferi modificări în condiții de epidemii, intemperii, calamități, alte situații excepționale, cursurile școlare față în față pot fi suspendate pe o perioadă determinată, [potrivit reglementărilor aplicabile](#). Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare prin modalități alternative stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ.

În afara acestor ore se pot desfășura activități extracurriculare.

[Activitățile extrașcolare de timp liber care nu necesită deplasarea din localitate, precum și activitățile extracurriculare și extrașcolare organizate în incinta unității de învățământ se derulează conform prevederilor prezentului regulament și, după caz, cu acordul de principiu al părintelui sau reprezentantului legal al copilului/elevului, exprimat la începutul anului școlar.](#)

La CNPAS nu există pauză mare pentru ca orele să se termine la fără 10', astfel încât elevii navetiști să poată ajunge în stațiile mijloacelor de transport fără a se mai învoi de la ultima oră.

**Art. 8** (1) Accesul elevilor în școală se face pe intrările destinate lor, anunțate de profesorii diriginți/învățători. După ora de începere a cursurilor, porțile de acces din curte se vor încuia. Elevii care, dintr-un motiv bine întemeiat, trebuie să intre în școală după ce vor fi încuiate porțile, vor folosi intrarea principală.

(2) Elevii din învățământul primar (et. II, clădirea principală) folosesc scările dinspre nord-vest și rămân în pauze în curtea I, cea din dreptul primei intrări.

Ceilalți elevi folosesc scările dinspre vest și curtea interioară. Elevii care au sala de clasă în clădirea nouă folosesc intrarea și scara de acolo.

Pe scările profesorilor pot circula doar elevii din învățământul primar atunci când primesc și duc în clasă pachetul alimentară.

**Art. 9** (1) **Accesul în școală**

Poarta dinspre str. Gorăslău este deschisă după următorul orar: 7<sup>30</sup>-8<sup>00</sup>; 11<sup>50</sup>-12<sup>00</sup> și 12<sup>50</sup>-14<sup>00</sup>. Pe aici pot intra elevii de la ciclul primar și gimnazial.

Intrarea principală poate fi folosită de:

- cadrele didactice
- invitați
- părinți/tutori care vor fi legitimați
- elevi cu probleme deosebite (incapacitate provizorie de deplasare, cărje, cărucior etc.)

**Art. 10** Accesul persoanelor străine în școală se face numai cu acordul directorilor. Persoana de serviciu la poartă va legitima vizitatorul și îi va nota datele personale în registrul de vizitatori, menționând și unde merge vizitatorul. Doamna asistentă medicală poate verifica temperatura persoanelor care intră în școală.

Personalul unității de învățământ

Dispoziții generale

**Art. 11** (1) În unitatea noastră personalul este format din personal didactic, care poate fi didactic de conducere, didactic de predare și instruire practică, didactic auxiliar și personal nedidactic.

(2) Selecția personalului didactic și a celui nedidactic din unitate se face prin concurs/examen, conform normelor specifice.

(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în unitatea noastră se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

**Art. 12** (1) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din unitatea noastră sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(5) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.

(6) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrășcolare.

(7) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

(8) În unitatea noastră se organizează permanent, pe durata desfășurării cursurilor, serviciul pe școală al cadrelor didactice. **Atribuțiile acestora sunt stipulate la art. 115.**

### Capitolul III Elevii

#### Secțiunea 1 Exercițierea calității de elev

**Art. 13** Elevii au obligația să frecventeze în mod regulat cursurile și să participe la activitățile extracurriculare și extrașcolare, după programul stabilit de școală.

**Art. 14** Evidența prezenței elevilor se face la fiecare oră de curs de către profesori și se consemnează în catalog.

**Art. 15** (1) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorei sau susținătorului legal al elevului, adresată învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei. Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 3 zile pe semestru, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului medical școlar, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor și să fie **contrasemnate de părinte**.

(2) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate **în prima zi de la reluarea activității elevului** și vor fi păstrate de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/ profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar. **Certificatul medical va conține pe verso confirmarea din partea părinților a faptului că sunt în cunoștință de existența acestuia.**

(3) **Nerespectarea termenului prevăzut la alin.(2) atrage, de regula, declararea absențelor ca nemotivate.**

**Art. 16** Când există suspiciuni bazate pe motive serioase că certificatul medical a fost obținut prin fraudă, situația va fi discutată cu părinții, iar apoi cazul se va analiza în Consiliul clasei, apoi în Consiliul de Administrație a școlii.

**Art. 17** Învoirile pentru probleme personale sunt acordate de diriginți sau, în cazuri urgente și în absența acestora, de directori.

#### Secțiunea 2 Drepturile elevilor

**Art. 18** Toți elevii școlii noastre au dreptul de a folosi în mod civilizată întreaga bază materială a școlii:

laboratoare, săli și terenuri de sport, sala festivă, sala video, atât în timpul programului de cursuri, cât și pentru activități extracurriculare.

**Art. 19** Toți elevii școlii noastre au dreptul de a folosi în mod civilizat toate dotările școlii, cum ar fi: materiale didactice, aparatură de laborator, materiale sportive etc.

**Art. 20** Toți elevii școlii noastre au dreptul de a folosi în mod civilizat fondul de carte al celor două biblioteci ale școlii.

**Art. 21** Toți elevii școlii noastre au dreptul de a fi reprezentați și aleși în Consiliul Elevilor, iar la ședințele Consiliului de Administrație participă reprezentantul elevilor ales prin vot de către aceștia..

**Art. 22 (1) Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă. Evaluarea are drept scop identificarea nivelului la care se află la un anumit moment învățarea, orientarea și optimizarea acesteia.**

Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârstă și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea sunt:

a) evaluări orale;

b) teste, lucrări scrise;

c) experimente și activități practice;

d) referate;

e) proiecte;

f) probe practice;

g) alte instrumente stabilite de comisia pentru curriculum și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației și Cercetării/inspectoratele școlare.

(2) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de 5 zile de la comunicare.

(3) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul/părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, directorului unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.

(4) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul va desemna două cadre didactice de specialitate, din unitatea de învățământ, care nu predau la clasa respectivă și care vor reevalua lucrarea scrisă.

(5) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (4) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit, prin consens, de către cele două cadre didactice.

(6) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării, este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin de un punct, contestația este acceptată.

(7) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității de învățământ.

(8) Calificativul sau notele obținute în urma contestației, rămân definitive.

(9) În situația în care în unitatea de învățământ nu există alți învățători/institutori/profesorii pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

(10) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor organizate la nivelul unității de învățământ se acordă nota 1 sau, după caz, calificativul *insuficient*.

### Secțiunea 3 Obligațiile elevilor

**Art. 23** Toți elevii au obligația de a avea o **ținută decentă**. Se interzice vestimentația extravagantă, nepotrivită calității de elev. Nu se acceptă ținută compusă din următoarele elemente vestimentare:

**Fete:** nu se acceptă colanți, pantaloni scurți, blugi tăiați, maiouri cu umerii goi, șlapi, decolteu generos, bluze transparente. Bluza trebuie să acopere talia fusteii sau a pantalonului, fusta scurtă trebuie să aibă o lungime în apropierea genunchilor (cel mult o palmă deasupra genunchiului).

**Băieți:** nu se acceptă pantaloni scurți, blugi tăiați, maiouri, șlapi.

**Art. 24** Se interzice folosirea expresiilor vulgare și comportamentul violent. Orice divergențe sau nemulțumiri se vor rezolva prin intermediul diriginților sau al directorilor.

**Art. 25** Se interzice introducerea unor persoane străine în curtea sau clădirea școlii fără acordul directorului/profesorului de serviciu/ dirigințelui.

**Art. 26** Elevii au obligația să păstreze ordinea și curățenia în sălile de clasă, pe coridoare și în curțile școlii și să păstreze toate bunurile școlii.

**Art. 27** Elevii au obligația de a se comporta civilizată cu locatarii imobilelor din vecinătatea școlii, de a nu-i deranja prin prezența lor în fața intrărilor la blocuri și de a nu fuma în perimetrul acestor imobile.

**Art. 28** **Circuite de deplasare în perimetrul școlii:**

**Elevi**

Accesul elevilor în curtea școlii se va face pe poarta dinspre strada Gorăslău (ciclul primar și gimnazial) și de pe Aleea Turnu Roșu (liceu). Elevii care se întorc de la practica pedagogică vor folosi intrarea principală a școlii. Pentru a intra în perimetrul școlii, elevii vor putea prezenta personalului de serviciu (profesor de serviciu, portar) carnetul de elev.

În timpul programului de lucru, inclusiv al pauzelor, este interzisă părăsirea de către elevi a curții școlii.

Elevii vor respecta traseele de circulație în școală:

- a. utilizarea intrării principale este permisă doar în următoarele cazuri:
  - elevii se întorc la școală de la practica pedagogică desfășurată în altă instituție
- b. accesul elevilor de la ciclul primar, gimnazial (după-masa), în curtea instituției de învățământ se face din strada Gorăslău.
- c. elevii ciclului primar vor folosi, pentru a ajunge la etajul al doilea, scările situate în corpul C al clădirii (corespunzătoare intrării dinspre strada Gorăslău). Același traseu vor urma pentru a ieși în pauze.
- d. elevii de liceu (inclusiv cei care au clasa la etajul al doilea) și gimnaziu vor intra în clădire folosind ușile celor două corpuri din curtea interioară.
- e. între parter, etajul I și etajul II elevii vor urmări circuitele trasate prin săgeți pe coridoare.
- f. se interzice intrarea elevilor în holul principal, orice problemă fiind comunicată persoanei de serviciu la poartă.

**Părinți, persoane străine**

a) Părinților elevilor le este permis accesul în școală în următoarele situații:

- doresc să discute cu învățătorul / dirigintele clasei în care se află copilul lor
- doresc să discute cu directorul școlii
- au fost convocați la școală de învățător / diriginte / director
- doresc să rezolve probleme legate de secretariat
- participă la diferite manifestări, serbări, ședințe cu părinții etc. organizate de școală

În aceste cazuri părinții vor folosi intrarea principală, se vor legitima la persoana de serviciu de la poartă, urmând să fie însoțiți până la destinație dacă nu cunosc locul unde trebuie să ajungă.

Nu se admite intrarea în școală a părinților elevilor pentru a-și însoți copiii la clasă sau pentru a-i lua din clasă la sfârșitul programului.

b) Orice persoană străină, care va dori să intre în școală, va fi legitimată și i se vor consemna datele în caietul de evidență a persoanelor străine. Persoana va fi însoțită de o îngrijitoare până la locul unde dorește să ajungă.

**Art. 29** Folosirea instalațiilor de gaz metan și electrice

- a) se interzice acționarea de către elevi a termostaților montate pe caloriferele din clasă. Orice defecțiune în funcționarea caloriferelor se anunță la portarul școlii.
- b) se interzice elevilor manipularea întrerupătoarelor electrice de pe holuri.

**Art. 30** Folosirea instalațiilor și aparatelor din laboratoare și cabinete se va face în conformitate cu instructajul făcut de profesorul de specialitate și numai în prezența acestuia sau a laborantului.

**Art. 31** Folosirea sălii de sport:

- a) folosirea aparatelor din sala de sport în absența profesorului este interzisă
- b) la educație fizică elevii vor purta obligatoriu echipamentul cerut de profesor
- c) în sala de sport se va intra numai cu încălțăminte de sport curată
- d) elevii vor evita comportamentul brutal, respectând partenerii de întrecere și pe conducătorii activităților
- e) se vor respecta regulile de igienă personală
- f) elevii scutiți medical de educație fizică sunt obligați să prezinte profesorului certificatul medical, să asiste la lecții și să îndeplinească sarcinile organizatorice date de profesor (acestea vor avea în vedere recomandările medicale).

**Art. 32** Comportamentul în clasă

- a) elevii așteaptă în liniște profesorul, iar, dacă acesta nu a intrat în clasă la 10 minute după

- începerea orei, va fi anunțată direcțiunea pentru rezolvarea situației;
- b) elevii sunt obligați să sesizeze în caietul existent la poartă defecțiunile constatate la bunurile din dotarea sălilor de clasă (tuburi fluorescente, scaune, bănci, geamuri, ușă etc.);
- c) la părăsirea clasei pentru ora de sport sau pentru a merge în laboratoare, elevii vor închide toate geamurile, vor stinge lumina și vor încuia ușa clasei, lăsând cheia la poartă;
- d) nicio încăpere nu va putea fi folosită în exclusivitate de o clasă; în cazuri bine întemeiate (examene, reparații, conferințe, oaspeți etc.) direcțiunea va dispune o altă repartiție a sălilor pentru o perioadă limitată.

**Art. 33** Comportamentul în pauză

- a) din cauza spațiului restrâns, elevii de liceu pot petrece pauzele și pe coridoare sau în sălile de clasă;
- b) elevii de la ciclul primar și gimnazial părăsesc sălile de clasă în timpul pauzei, elevii de serviciu urmând să aerisească aceste spații;
- c) se interzice categoric staționarea elevilor în fața geamurilor deschise din clase și de pe coridoare, precum și aplecarea pe geam în afară;
- d) în perimetrul școlii se interzice jocul cu mingea, excepție făcând terenurile și sălile de sport.

**Art. 34** Comportamentul ecologic:

De la elevii școlii noastre se așteaptă un comportament corespunzător concepțiilor ecologice actuale. Aceasta presupune nu numai protejarea naturii în timpul excursiilor, ci și prevenirea irosirii resurselor naturale. În acest scop în anotimpul rece vor fi închise toate geamurile din clase, aerisirea făcându-se numai în timpul pauzei, iar deschiderea geamurilor de pe holuri este strict interzisă. Se va stinge lumina când iluminatul artificial nu mai este necesar. Se vor închide cu grijă robinetele de apă. În cazul supraîncălzirii caloriferelor din clase va fi anunțat portarul de serviciu.

**Art. 35** Îndatoririle elevilor de serviciu pe clasă:

- a) se vor prezenta la școală pentru efectuarea serviciului pe clasă cu 5 minute înainte de începerea primei ore;
- b) se vor îngriji pe parcursul duratei orelor de curs de aspectul clasei și mediul ambiental: aerisirea clasei, ștergerea tablei, udarea florilor, curățenia primară în clasă;
- c) elevii vor îndeplini și alte sarcini, în acord cu prezentul regulament, stabilite împreună cu dirigintele/învățătorul clasei.

**Art. 36** În cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei/modulului, anului de studiu și tipului de manual.

**Art. 37** Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte cadrelor didactice pentru consemnarea notelor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, pentru informare în legătură cu situația lor școlară.

**Art. 38** Elevii din unitatea noastră au obligația de a utiliza cu grijă manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună la sfârșitul anului școlar.

#### Secțiunea 4 Norme de tehnica securității și sănătății în muncă

**Art. 39** În baza prevederilor Legii securității și sănătății în muncă 319/2006 și a H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 se stabilesc următoarele reguli de tehnica securității și sănătății în muncă pentru elevii Colegiului Național Pedagogic „A. Șaguna”:

1. În timpul deplasării de la domiciliu la școală și retur elevii vor respecta regulile de circulație evitând producerea de accidente rutiere.
2. Li se interzice elevilor alergatul pe scări și coridoare în timpul pauzelor.
3. Este interzisă escaladarea gardului împrejmuitor, a porților de fotbal sau handbal montate în curtea școlii, a coșurilor de baschet, a catargului, a coșurilor de fum sau a scocurilor de evacuare a apei pluviale.
4. În timpul pauzelor petrecute în curte, elevii vor evita alergarea sau jocurile cu obiecte dure pentru a preveni accidentarea involuntară a colegilor.
5. Se interzice cu desăvârșire folosirea bicicletelor, scuterelor, trotinetelor sau skate-urilor în curtea școlii.
6. Se interzice jocul cu surse deschise de foc sau aprinderea deșeurilor din coșurile de gunoi
7. Se interzice fumatul în perimetrul școlii și în orice loc din curtea școlii.
8. Se interzice folosirea atât în școală, cât și în curtea școlii, a praștiilor, a pistoalelor cu bile de plastic,

- a pocnitorilor, artificiilor sau a oricărei jucării care poate duce la accidentarea colegilor.
9. Se interzice aplecarea pe geamuri înspre exterior.
  10. Se interzice elevilor demontarea stingătoarelor de incendiu din suporturi și jocul cu acestea. Se evită astfel accidentarea colegilor precum și autoaccidentarea și de asemenea scoaterea din funcțiune a acestor dispozitive. Fiind în stare de funcționare, aceste dispozitive pot salva vieți în cazul producerii unui incendiu.
  11. În sălile de clasă elevii nu vor escalada mobilierul, evitând astfel căzăturile cu toate consecințele lor.
  12. Se interzice jocul cu mingea în sălile de clasă pentru evitarea spargerii geamurilor sau a tablei și rănirea involuntară a colegilor cu cioburi de sticlă.
  13. Dacă totuși s-a spart un geam la sala de clasă sau tabla nu se vor atinge cioburile de sticlă rezultate, ci va fi anunțată o persoană din cadrul personalului administrativ (femeie de serviciu, portar, mecanic, administrator) pentru a le înlătura.
  14. Ușile sălilor de clasă (care se deschid înspre coridor) se vor deschide și închide în mod civilizată, adică încet și cu atenție, pentru a nu lovi involuntar persoane ce ar putea trece prin fața clasei în acel moment sau care ies din clasă.
  15. Se interzice jocul la întrerupătoarele electrice sau la prize. Dacă se constată o defecțiune la acestea va fi anunțat administratorul școlii sau mecanicul pentru repararea lor. Se interzice elevilor orice tentativă de înlăturare a defecțiunilor la acest tip de aparate electrice. Pericol de electrocutare!
  16. Elevilor li se interzice escaladarea pervazurilor geamurilor din sălile de clasă, existând pericolul de cădere în gol, către exterior.
  17. Elevii nu vor folosi uneltele de scris (pixuri, stilouri cu peniță ascuțită, creioane ascuțite etc.) în alte scopuri decât cele pentru care au fost concepute. Nu vor înțepa cu ele colegii, evitând astfel producerea de răni ce se pot infecta.
  18. Creta este un instrument cu care se scrie pe tablă. Nu este destinată consumului, ingerarea ei poate provoca reacții digestive nedorite.
  19. Tabla se șterge cu buretele umezit, evitându-se astfel producerea prafului de cretă care le poate provoca unor persoane reacții alergice, mergând de la strănut sau lăcrimat, până la crize de astm.
  20. Pe perioada desfășurării excursiilor elevii vor respecta normele de securitate specifice, prelucrate de organizatorul excursiei. Elevii vor semna un proces verbal de luare la cunoștință a acestor norme.
  21. În timpul orelor de sport elevii vor respecta normele proprii de securitate și sănătate în muncă stabilite pentru sala de sport și pentru terenurile de sport.
  22. În timpul orelor de fizică, chimie și biologie desfășurate în laboratoarele de specialitate, elevii vor respecta normele proprii de securitate și sănătate în muncă stabilite pentru laboratorul de fizică-chimie și pentru laboratorul de biologie.
  23. În timpul orelor desfășurate în laboratorul de informatică elevii vor respecta normele proprii de securitate și sănătate în muncă stabilite pentru acest laborator.
  24. Nerespectarea acestor norme de securitate este considerată abatere și se sancționează, în funcție de gravitatea faptei, conform art.41 (1), (2), (3). Gravitatea faptei se stabilește în funcție de consecințele ei pentru cel ce a făcut-o, sau pentru cei din preajma sa, de către profesorul care a constatat fapta împreună cu dirigintele/diriginții clasei/claselor din care fac parte cei implicați în eveniment. Fapta și sancțiunea vor fi aduse la cunoștință părinților făptuitorului.

## **Secțiunea 5      Se interzice elevilor:**

### **Art. 40 Este interzis elevilor din sistemul de învățământ preuniversitar:**

- a) să distrugă sau să intervină asupra documentelor școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;
- e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări și să participe la jocuri de noroc;
- g) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene,

paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;

h) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

i) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ.

j) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ;

k) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

l) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;

m) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;

n) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;

o) să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte; ) să părăsească incinta unității de învățământ în timpul OREI DE RELIGIE PE CARE NU O FRECVENTEAZĂ;

p) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.

**Comportamentul elevilor în perioada pandemiei este prevăzut și în următorul regulament asumat prin semnătură, aflat în anexa acestui regulament și intitulat:**

### **Măsurile obligatorii de protecție pentru elevi, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic**

**De-asemenea**, elevii au următoarele responsabilități în cazul desfășurării cursurilor online, conform ORDINULUI Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020, Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei:

a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoare/profesorii pentru învățământul preșcolar/educatoare;

**b) rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;**

c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;

d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din prezenta metodologie;

**f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;**

g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

Se va avea în vedere și Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.893/28.11.2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar.

### **Secțiunea 6 Sancțiuni și recompense**

**Art. 41** (1) Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora..

(2) Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele :



- a) observația individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) retragerea temporară sau definitivă a bursei;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași școală; în cazul în care nu există clasă paralelă, mutarea disciplinară la o altă unitate de învățământ, cu acceptul conducerii unității primitoare;
- e) preavizul de exmatriculare;
- f) exmatricularea

(3) Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, părinților/reprezentantului legal.

**Art. 42** (1) Observația individuală constă în dojenirea elevului.

(2) Sancțiunea se aplică de diriginte/învățător sau director.

**Art. 43** (1) Muștrarea scrisă constă în dojenirea elevului, în scris, la propunerea consiliului clasei sau a directorului, de către diriginte/învățător și director și înmânarea documentului părinților/tutorilor legali, personal, sub semnătură.

(2) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(3) Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei prezentat consiliului profesoral la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

**Art. 44. La 4 O.I., abateri repetate sau diferite, elevul primește MUSTRARE SCRISĂ și se pune în discuție în consiliul clasei comportamentul acestuia.**

**La 2 O.I. (1h/săptămână) și la 4 O.I. (2h/săptămână) primește pentru prezentarea la ora de educație fizică fără echipament adecvat elevul va primi MUSTRARE SCRISĂ.**

(2) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(3) Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei prezentat consiliului profesoral la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

**Art. 45** (1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de director, la propunerea consiliului clasei sau a directorului.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

**Art. 46** (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă/la o altă școală în cazul în care nu există clasă paralelă se aplică prin înmânarea, în scris, a sancțiunii, de către diriginte/învățător și director părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor, în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea se consemnează în raportul consiliului clasei, la sfârșitul semestrului sau al anului școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

**Art. 47** (1) Preavizul de exmatriculare se întocmește, în scris, de diriginte și director, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar și se înmânează părintelui/tutorei legal sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, sub semnătură.

(2) Sancțiunea se aplică elevilor din clasele XI - XII.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

**Art. 48** (1) Exmatricularea constă în eliminarea, până la sfârșitul anului școlar, a elevului din unitatea de învățământ în care acesta a fost înscris.

(2) Exmatricularea poate fi:

- a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;
- b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ;
- c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp.

**Art. 49** (1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu, se aplică elevilor din învățământul secundar superior, clasele XI – XII, pentru abateri grave, prevăzute de prezentul regulament sau apreciate ca atare de către consiliul profesoral al unității de învățământ.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

(3) Sancțiunea se aprobă, în consiliul profesoral la propunerea dirigintelui, prin consultarea directorului. Dacă motivul sancționării îl reprezintă absențele nejustificate, aprobarea este condiționată de emiterea, în prealabil, a preavizului de exmatriculare.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(5) Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură, de către dirigintele clasei.

(6) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.

**Art. 50** (1) Exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din învățământul secundar superior, clasele XI – XII, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către consiliul profesoral.

(2) Aplicarea sancțiunii se aprobă de către consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei sau a directorului.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale ale consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, în scris, sub semnătură, de către dirigintele clasei.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.

**Art. 51** (1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de timp, se aplică elevilor din învățământul secundar superior, clasele XI – XII, pentru abateri deosebit de grave.

(2) Aplicarea sancțiunii și stabilirea duratei se fac de către Ministerul Educației și Cercetării, la propunerea motivată a consiliului profesoral.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență al elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică, de către Ministerul Educației și Cercetării, în scris, sub semnătură, părintelui/tutorei legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(5) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare sub 6,00.

**Art. 52** (1) Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la articolele 41 – 47 dă dovadă de un comportament ireproșabil pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală până la încheierea semestrului/anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, se poate anula.

(2) Anularea este decisă de cel care a aplicat sancțiunea.

**Art. 53** (1) Contestarea sancțiunilor prevăzute la Art. 42 – 52, cu excepția exmatriculării din toate unitățile de învățământ, se face de către părinte, tutore sau susținător legal/elevul major. Aceștia se adresează în scris consiliului de administrație al unității de învățământ, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii. Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată în scris, la Ministerul Educației Naționale, în termen de 5 zile calendaristice de la comunicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia. Hotărârea de soluționare a contestației este definitivă și poate fi atacată la instanța de contencios administrativ competentă.

**Art. 54 Elevii de la profilul pedagogic care obțin la purtare media anuală mai mică de 8,00 nu mai pot continua studiile la acest profil. Acești elevi sunt obligați să se transfere, pentru anul școlar următor, la alte profile.**

Elevii de la clasele cu profil pedagogic trebuie să obțină la sfârșitul anului școlar medii anuale de minimum 6,00 la disciplinele limba și literatura română/limba și literatura maternă, matematică/aritmetică și la disciplinele pedagogice de profil.

Elevii care nu îndeplinesc condițiile de la alin. (1) - (4) sunt obligați să se transfere, pentru anul școlar următor, la alte profile/specializări, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor de organizare și funcționare a unităților în cauză.

**Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior, nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil pedagogic.**

**Art. 55** Sancționarea elevilor se face conform procedurii din **Anexa 1**, care este parte integrantă a prezentului regulament.

**Art. 56** Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, la fiecare 10 absențe nejustificate, pe semestru, din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe semestru la o disciplină/modul, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

**Art. 57** Toți elevii școlii noastre pot beneficia de burse de merit și de studiu conform metodologiei de alocare a acestora.

**Art. 58** Toți elevii școlii noastre pot beneficia de recompense pentru merite deosebite, în funcție de fondurile disponibile în acest sens. Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se

disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) burse de merit, de studiu, și de performanță pentru elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat;
- e) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unității de învățământ, ori de agenți economici sau de sponsori;
- f) premii, diplome, medalii;
- g) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;
- h) premiul de onoare al unității de învățământ care se acordă de Ziua Colegiului – 30 noiembrie.

**Art. 59** Performanța elevilor la olimpiadele și concursurile pe discipline, la olimpiadele sau concursurile de creație tehnico-științifică și artistică și la olimpiadele și concursurile sportive se recompensează financiar, în conformitate cu reglementările stabilite de MEC.

**Art. 60** (1) La sfârșitul anului școlar, beneficiarii primari ai educației pot fi premiați prin acordarea de diplome pentru activitatea desfășurată și/sau rezultatele obținute.

(2) Acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei sau a directorului școlii.

(3) Diplomele se pot acorda:

(a) pentru rezultate deosebite la învățătură, sau pe discipline/module de studiu, potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat; elevii care primesc diplome pe discipline/module de studiu sunt selectați numai dintre aceia care au obținut media 10 anuală sau calificativul "Foarte bine" la disciplina/modulul respectivă/respectiv;

(b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate.

(4) Elevii din învățământul gimnazial, liceal, profesional, postliceal pot obține premii dacă:

(a) au obținut primele trei medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele trei medii se pot acorda mențiuni;

(b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;

(c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;

**(d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;**

**(e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.**

## **Capitolul IV                    Cadrele didactice**

### **Secțiunea 1                    Dispoziții generale**

Platforma școlară de e-learning este utilizată de către unitatea de învățământ, pentru a acorda asistență elevilor în timpul sau în afara programului școlar, **în perioada în care sunt suspendate cursurile școlare**, precum și elevilor care nu pot frecventa temporar cursurile, din motive medicale.

**Art. 61** În unitatea noastră nu se acceptă nici un fel de discriminare bazată pe criteriul de sex și nici un comportament, definit drept hărțuire sau hărțuire sexuală, având ca scop sau efect:

- de a crea la locul de munca o atmosferă de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectată

- de a influența negativ situația persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională, remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și perfecționarea profesională, în cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce ține de viața sexuală

**Art. 62** Încălcarea prevederilor art. 61 constituie abatere disciplinară și se sancționează în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 63** Încălcarea demnității personale a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare constituie abatere disciplinară și se sancționează în condițiile legii.

**Art. 64** În unitatea noastră se respectă prevederile OUG 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă. Angajatele care se află în această situație beneficiază de toate drepturile prevăzute în susnumitul act normativ.

**Art. 65** Personalul didactic din învățământul preuniversitar trebuie să respecte prevederile existente în reglementările din ordinele și legile mai jos menționate:

- OM 4742/ 10.08.2016 Statutul elevului;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OMEC 5447/ 2020;
- LEN nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și din legislația ulterioară, în mod special referitoare la asigurarea dreptului la educație al elevilor, asigurării echității și egalității de șanse, interzicerea segregării în școli;
- OMEC 4812/ 2020
- Cod – Cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 4831/30.08.2018
- Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităților în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- OMEC 5545/10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

**Art. 66** Sarcinile didactice ale profesorilor sunt prevăzute în fișa postului.

**Art. 67** Cadrele didactice vor efectua serviciul pe școală conform graficului aprobat de directorul unității, respectând îndatoririle profesorului de serviciu prevăzute în prezentul regulament.

**Art. 68** Cadrele didactice vor însoți și supraveghea elevii la acțiunile desfășurate în sala festivă, precum și la activitățile extrașcolare.

**Art. 69 a.** În situații deosebite care conduc la absența de la ore a unor profesori (deces în familie, nuntă, botez, concediu medical, participări la diferite manifestări, etc.), cadrele didactice au obligația de a participa, în funcție de orarul propriu, la suplinirea colegilor absenți.

**Art. 69 b.** În situația în care un cadru didactic absentează din motive medicale, la revenirea în unitatea de învățământ, acesta trebuie să prezinte un aviz de la medicul de familie/formularul de concediu medical.

**Art. 70** Profesorii au obligația de a consemna absențele și notele în catalogul oficial la sfârșitul săptămânii.

**Art. 71** Profesorul trebuie să discute cu părinții despre evoluția și comportamentul elevilor în orele de consultații stabilite la începutul anului școlar.

Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții sau reprezentanții legali, profesorul diriginte stabilește, în acord cu aceștia, lunar, o întâlnire pentru prezentarea situației școlare a elevilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora. În situații obiective cum ar fi: calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, aceste întâlniri se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință.

Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții sau reprezentanții legali de la fiecare formațiune de studiu se comunică elevilor și părinților sau reprezentanților legali ai acestora și se afișează la avizier sau pe site-ul unității de învățământ.

**Art. 72** Profesorul trebuie să respecte programa școlară și Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 5.893/28.11.2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar.

**Art. 73** Se interzice cadrelor didactice eliminarea elevilor de la orele de curs. Elevii care perturbă orele de curs vor fi consemnați în fișa existentă în catalog și apoi vor fi puși în discuția Consiliului profesorilor clasei pentru a fi sancționați.

**Art. 74** Profesorii au obligația să consemneze în catalog absențele pentru toți acei elevi care nu se află în clasă la intrarea profesorului.

**Art. 75** Dacă elevul întârzie și s-a făcut deja prezenta, profesorul va trece lângă absență litera „î”. La trei întârzieri se consideră elevului o absență nemotivată.

**Art. 76** Profesorul unei clase nu are dreptul să încercuiască cu roșu o absentă a unui elev. Profesorul va oferi dirigintelui toate detaliile asupra comportamentului elevului într-o anumită situație, iar acesta (dirigintele) va hotărî motivarea/nemotivarea absenței.

**Art. 77** Pentru fiecare 10 absențe nemotivate pe semestru sau pentru 10% ore absentate din numărul total de ore pe semestru la o materie se scade un punct la purtare.

**Art. 78** (1) Hotărârile consiliului clasei se adoptă cu votul a jumătate plus 1 din totalul membrilor, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul acestora.

(2) Hotărârile adoptate în ședințele consiliului clasei se înregistrează în registrul de procese-verbale ale consiliului clasei. Registrul de procese-verbale al consiliului clasei este însoțit în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale.

(3) Mediile la purtare mai mici decât 7,00, respectiv mai mici decât 8,00, în cazul claselor de învățământ cu profil pedagogic, sunt propuse spre avizare de către profesorul diriginte consiliului clasei. Avizarea se face cu votul a jumătate plus 1 din totalul membrilor, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul acestora. Ulterior, propunerile avizate sunt înaintate spre aprobare consiliului profesoral.

**Art. 79** Documentele consiliului clasei sunt:

- a) tematica și graficul ședințelor consiliului clasei;
- b) convocatoarele la ședințele consiliului clasei;
- c) registrul de procese-verbale al consiliului clasei, însoțit de dosarul cu anexele proceselor-verbale.

**Art. 80** Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori, de către învățător /institutor/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor fiecărui semestru/an școlar.

### **Secțiunea 3 Drepturi**

**Art. 81** Cadrele didactice din unitatea noastră au dreptul să folosească întreaga bază materială a școlii în procesul de predare, precum și pentru propria lor dezvoltare profesională (INTERNET, bibliotecă, etc.).

**Art. 82** Cadrele didactice din unitatea noastră au dreptul să folosească întreaga bază materială a școlii pentru organizarea de activități extracurriculare cu elevii.

**Art. 83** Cadrele didactice din unitatea noastră beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea 1/2001 – Legea Educației Naționale, cu adăugirile și modificările ulterioare.

**Art. 84** Evaluarea cadrelor didactice se face anual conform prevederilor metodologice aprobate de minister, pe baza fișei individuale de evaluare, a raportului de activitate și a chestionarelor de feedback ale beneficiarilor educației.

### **Capitolul V Consiliul elevilor**

**Art. 85** În școala noastră își desfășoară activitatea Consiliul Elevilor, constituit pe baza R.O.F.U.I.P.

**Art. 86** Din Consiliul Elevilor fac parte reprezentanții claselor de gimnaziu și liceu..

**Art. 87** C.E își va alege prin vot secret președintele, pentru durata unui an școlar. Consilierul educativ pentru proiecte și programe școlare și extrașcolare este coordonatorul C.E.

**Art. 88** C.E. va desemna pe unul din membrii săi să îndeplinească funcția de secretar. Acesta va avea sarcina de a întocmi procesele verbale ale întâlnirilor.

**Art. 89** C.E. își desfășoară activitatea după un plan concret, cu responsabilități în organizarea activităților, întocmit de președinte în colaborare cu Consilierul educativ.

**Art. 90** C.E. poate desemna un reprezentant în Consiliul de Administrație al școlii care este ales prin vot de către toți elevii.

**Art. 91** Întunirile C.E. se desfășoară în mod regulat, o dată pe lună, în același loc din școală – sala festiva.

**Art. 92** În cadrul fiecărei ședințe se stabilește data următoarei ședințe.

**Art. 93** Întunirile vor fi prezidate de președintele C.E., iar în cazul absenței acestuia, de consilierul educativ.

**Art. 94** Orice membru are dreptul de a propune o moțiune pe care C.E. o poate supune votului, dacă aceasta este susținută de cel puțin încă un membru al C.E.

**Art. 95** Toate deciziile consiliului vor fi luate prin vot cu majoritate simplă.

**Art. 96** Toate deciziile C.E. vor fi făcute publice.

**Art. 97** Profesorii au dreptul de a participa la întrunirile C.E. ca observatori, dar nu se pot opune discutării problemelor din ordinea de zi.

**Art. 98** Dacă se vor iniția proiecte, C.E. are dreptul de a-și constitui un buget.

**Art. 99** C.E. poate lua în discuție cazurile elevilor problemă.

**Art. 100** Ședințele sunt considerate statutare dacă la ele participă 2/3 din membrii C.E.

### **Capitolul VI Personal didactic auxiliar și nedidactic**

#### **Secțiunea 1 Dispoziții generale**

**Art. 101** În unitatea noastră nu se acceptă nici un fel de discriminare bazată pe criteriul de sex și niciun comportament, definit drept hărțuire sau hărțuire sexuală, având ca scop sau efect:

- de a crea la locul de munca o atmosferă de intimidare, de ostilitate sau de descurajare pentru persoana afectată
- de a influența negativ situația persoanei angajate în ceea ce privește promovarea profesională,

remunerația sau veniturile de orice natură ori accesul la formarea și perfecționarea profesională, în cazul refuzului acesteia de a accepta un comportament nedorit, ce ține de viața sexuală

**Art. 102** Încălcarea prevederilor art. 100 constituie abatere disciplinară și se sancționează în condițiile prevăzute de lege.

**Art. 103** Încălcarea demnității personale a altor angajați prin crearea de medii degradante, de intimidare, de ostilitate, de umilire sau ofensatoare constituie abatere disciplinară și se sancționează în condițiile legii.

**Art. 104** În unitatea noastră se respectă prevederile OUG 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă. Angajatele care se află în această situație beneficiază de toate drepturile prevăzute în susnumitul act normativ.

## **Secțiunea 2                      Secretariat**

**Art. 105** Secretariatul asigură serviciu de permanență pe durata întregului program al școlii, conform programului aprobat de director.

**Art. 106** Programul pentru elevi este zilnic între orele 12<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>.

**Art. 107** Pentru eliberarea de adeverințe pentru elevi, aceștia se vor înregistra în caietul de la poartă, urmând să primească adeverințele solicitate în termen de 24 ore.

**Art. 108** Pentru eliberarea de acte de studii, de acte pentru stabilirea vechimii în muncă, pentru alte persoane decât angajații școlii, se pot percepe taxe stabilite de Consiliul de Administrație.

## **Secțiunea 3                      Bibliotecă**

**Art. 110** În unitățile de învățământ se organizează și funcționează biblioteca școlară sau centrul de documentare și informare.

Acestea se organizează și funcționează în baza Legii bibliotecilor [nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare](#), și a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Programul bibliotecii, adaptat la nevoile elevilor, va fi aprobat de directorul școlii.

**Art. 111** Pentru a sprijini informarea și documentarea rapidă atât a elevilor cât și a personalului didactic, bibliotecarul le va pune la dispoziție fișiere, cataloage, liste bibliografice etc.

**Art. 112** Bibliotecarul va organiza acțiuni specifice în cadrul bibliotecii (prezentări de carte, momente literare, seri de lectură etc.)

**Art. 113** Bibliotecarul se va ocupa de păstrarea în bune condiții și recondiționarea cărților.

## **Secțiunea 4                      Sectorul administrativ**

**Art. 114** Atribuțiile personalului administrativ sunt cele menționate în fișele de post aprobate de director.

## **Capitolul VII                      Îndatoririle profesorului de serviciu**

**Art. 115** Pentru buna desfășurare a activității și asigurarea a disciplinei și ordinii în timpul pauzelor, zilnic vor fi cadre didactice simultan de serviciu în curte, în clase, care vor avea următoarele îndatoriri:

- a) activitatea cadrelor didactice de supraveghere a elevilor se desfășoară timp de 5 minute în timpul pauzei. În pauzele stabilite pentru mâncare, profesorii își vor însoți elevii în curte.
- b) toate cadrele didactice vor raporta direcțiunii evenimentele survenite în timpul programului lor, în zona de care au răspuns.
- c) cadrele didactice în clasă:
  - a. vor supraveghea activitatea elevilor în timpul pauzelor și vor urmări respectarea normelor de securitate cuprinse în acest regulament.
  - b. vor urmări folosirea de către elevi în mod civilizată și fără aglomerație a grupurilor sanitare.
  - c. vor urmări folosirea de către elevi a traseelor care le sunt atribuite prin acest regulament.
  - d. vor supraveghea intrarea elevilor în clase după pauză și circulația elevilor pe scări conform art. 28 al prezentului regulament.
  - e. la sfârșitul programului zilei vor verifica aparatul electric și electronic din sala profesorală și o vor opri din funcțiune.
- d) cadrele didactice în curte:
  - a. vor supraveghea elevii în curte, asigurându-se că aceștia poartă corect măștile sau

- păstrează distanța de minimum 1,5 m.
- b. vor supraveghea activitatea elevilor din curte în timpul pauzelor, urmărind respectarea normelor de securitate prevăzute de prezentul regulament.
  - c. vor urmări ca elevii să nu părăsească curtea școlii în timpul pauzelor, nici pe poartă, dar nici prin escaladarea gardului școlii.

**Art. 116** Nerespectarea acestor îndatoriri va fi sancționată după cum urmează:

- avertizare verbală la prima abatere
- avertizare scrisă la a treia abatere, care poate duce la diminuarea corespunzătoare a calificativului anual.

### **Dispoziții finale**

**Art. 117** Prezentul regulament de ordine interioară este fundamentat pe reglementările din ordinele și legile mai jos menționate:

- OM 4742/ 10.08.2016 Statutul elevului;
- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar – OMEC 5447/ 2020;
- LEN nr. 1/ 2011, cu modificările și completările ulterioare și din legislația ulterioară, în mod special referitoare la asigurarea dreptului la educație al elevilor, asigurării echității și egalității de șanse, interzicerea segregării în școli;
- OMEC 4812/ 2020
- Cod – Cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 4831/30.08.2018
- Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activităților în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- OMEC 5545/10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Director,  
prof. Filip Mihaela

## **Măsuri obligatorii de protecție pentru elevi, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic**

1. **Nu veniți la școală dacă aveți febră (peste 37,3°C), simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însoțite sau nu de creșteri de temperatură. Izolați-vă la domiciliu, contactați imediat medicul de familie sau, după caz, apelați serviciile de urgență. Anunțați imediat la școală în cazul în care absentați din astfel de motive medicale!**
2. **Păstrați în permanență o distanță cât mai mare față de ceilalți! Evitați aglomerațiile! Salutați-i pe ceilalți fără să dați mâna! Nu vă strângeți în brațe!**
3. **Purtați mască de protecție care să acopere gura și nasul! OMEC/OMS 5487/1494/2020:**
  - 3.1. „Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior și exterior).”
  - 3.2. ”Masca de protecție este obligatorie pentru toți elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior și în exterior).” **Se primește O.I. atunci când elevul este surprins că nu poartă masca.**
  - 3.3. **Purtați corect masca de protecție:**

AȘA DA!	AȘA NU!
<input checked="" type="checkbox"/> Spală-te/Dezinfectează-te pe mâini înainte de a pune mâna pe mască. <input checked="" type="checkbox"/> Verifică masca să nu aibă rupturi sau găuri. <input checked="" type="checkbox"/> Identifică partea de sus, care trebuie să aibă banda metalică sau marginea tare. <input checked="" type="checkbox"/> Pune masca cu partea colorată spre exterior. <input checked="" type="checkbox"/> Așază banda metalică sau marginea tare deasupra nasului. <input checked="" type="checkbox"/> Acoperă nasul, gura și bărbia. <input checked="" type="checkbox"/> Potrivește masca pe față fără a lăsa spații libere pe lateralele feței. <input checked="" type="checkbox"/> Evită să atingi masca. <input checked="" type="checkbox"/> Scoate masca apucând-o de barete. <input checked="" type="checkbox"/> Ține masca departe de tine și de suprafețe în timp ce o scoți. <input checked="" type="checkbox"/> După folosire, aruncă imediat masca într-un coș cu capac. <input checked="" type="checkbox"/> Spală-te/dezinfectează-te pe mâini după ce arunci masca.	<input checked="" type="checkbox"/> Nu folosi o mască ruptă sau umedă. <input checked="" type="checkbox"/> Nu purta masca doar peste gură sau sub bărbie. <input checked="" type="checkbox"/> Nu purta o mască prea largă. <input checked="" type="checkbox"/> Nu atinge partea din față a măștii. <input checked="" type="checkbox"/> Nu scoate masca pentru a vorbi cu cineva sau pentru a face altceva ce necesită reatingerea măștii. <input checked="" type="checkbox"/> Nu-ți lăsa masca la îndemâna altor persoane. <input checked="" type="checkbox"/> Nu refolosi masca. <input checked="" type="checkbox"/> Nu schimba masca cu altă persoană.

4. **Nu vă atingeți ochii, nasul, gura sau fața cu mâinile neigienizate!**
5. **Spălați-vă/dezinfectați-vă corect și frecvent pe mâini! Toți elevii și întreg personalul trebuie să se spele/dezinfecteze pe mâini:**
  - 5.1. Imediat după intrarea în școală;
  - 5.2. Înainte de a intra în sala de clasă;
  - 5.3. Înainte și după schimbarea măștii de protecție;
  - 5.4. Înainte și după consumul de alimente/băuturi;
  - 5.5. Înainte și după utilizarea toaletei;
  - 5.6. După tuse sau strănut;
  - 5.7. Ori de câte ori este necesar.



6. **Tușiți sau strănutați în pliul cotului sau într-un șervețel! Utilizați un șervețel de unică folosință, iar după aceea aruncați-l!**
7. Pentru evitarea scoaterii măștii în colectivitate, **se recomandă consumul alimentelor în curte/pe hol în timpul pauzelor, cu respectarea foarte strictă a distanțării fizice.**
8. **La prima ora de curs a zilei**, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și întrebări privind starea de sănătate adresate acestora. Cadrele didactice au obligația **să anunțe imediat cadrul medical școlar și conducerea unității de învățământ** în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs **simptomatologie de tip respirator** (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii) sau **alte simptome de boală infecțioasă** (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată) însoțite sau nu de creșteri de temperatură.
9. În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs **stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2**, se aplică imediat de cadrul medical școlar și conducerea unității de învățământ **Protocolul de izolare** prevăzut de OMEC/OMS 5487/1494/2020.
10. **Accesul și circulația** în unitatea de învățământ se fac respectând cu strictețe intrările desemnate și circuitele marcate în curte și pe holuri. **Spre sălile de clasă** se circulă urmând **săgețile de culoare roșie**. **Se păstrează în permanență o distanță cât mai mare între persoane!**
11. În sălile de clasă elevii se așază în bănci **conform ordinii stabilite de profesorul diriginte**. În fiecare sală de clasă se afișează „**oglinda clasei**” elaborată de profesorul diriginte, precizând în mod clar locul fiecărui elev. **Este strict interzisă schimbarea locurilor elevilor în sălile de clasă. Este strict interzisă intrarea elevilor în sălile colegilor din alte clase.**
12. **Ora de curs are o durată de 40 de minute**. Elevii beneficiază de **o pauză de 10 minute** la fiecare oră de curs.
13. În timpul pauzei elevilor, **cadrele didactice** asigură aerisirea sălilor de clasă, supraveghează ieșirea/intrarea elevilor în sala de clasă și holul din fața sălii de clasă pentru evitarea aglomerării. Elevii se pot deplasa în timpul pauzei la toaletă și/sau în curte după un program care va fi comunicat de diriginți/învățători, evitând aglomerațiile, păstrând distanța și purtând mască de protecție. Elevii trebuie să fie prezenți în sala de clasă **la sfârșitul pauzei. Nu se admit întârzieri! Întârzierile se consemnează în catalog. Este strict interzisă părăsirea unității de învățământ în timpul pauzelor! Poarta elevilor va fi păstrată încuiată în permanență în timpul cursurilor.**
14. Cadrele didactice beneficiază de **o pauză de 5 minute** la fiecare oră de curs, fixată înainte sau după pauza elevilor. În timpul pauzei cadrelor didactice elevii **stau obligatoriu în clasă, în locurile desemnate de profesorul diriginte și se pregătesc pentru ora următoare. Este strict interzisă circulația în sala de clasă sau părăsirea acestuia de către elevi în timpul pauzei cadrelor didactice.**
15. **Orele de curs se vor desfășura numai în sălile de clasă, cu excepția orelor desfășurate în laboratorul de informatică conform OMEC/OMS 5487/1494/2020, III.6 (pag 16).**
16. **Nu se iau cataloagele în clasă.** Fiecare cadru didactic are obligația de a păstra evidența prezenței elevilor la ore și a notelor acordate și obligația de a transcrie săptămânal aceste însemnări în catalogul clasei.
17. Înaintea începerii și după terminarea orelor de curs îngrijitorii vor asigura curățirea și dezinfectarea tuturor spațiilor, conform instrucțiunilor stabilite de administratorul de patrimoniu și sub controlul acestuia și al conducerii. Se vor utiliza materialele și metodele stabilite prin OMEC/OMS 5487/1494/2020.
18. La fiecare intrare în unitatea de învățământ se amplasează **covoare cu dezinfectant, dozatoare cu dezinfectant pentru mâini și un punct de predare/colectare măști de protecție**. La începerea programului, elevii și angajații pot solicita **o mască de protecție**. Pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic se vor asigura, la cerere, viziere.
19. **Accesul în unitatea de învățământ este permis strict elevilor și angajaților. Este strict interzisă intrarea altor persoane fără aprobarea conducerii.**

***Nerespectarea regulilor, instrucțiunilor și măsurilor de protecție stabilite prin OMEC/OMS 5487/1494/2020 și prin documente interne atrage după sine sancționarea disciplinară conform prevederilor legale în vigoare.***