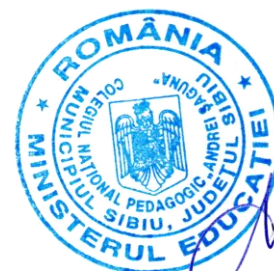


Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna“ Sibiu Alea Turnu Roșu, nr. 2, 550361, Sibiu, RO, 0269 43 40 02 cnpas_sb@yahoo.com ; www.cnandreisaguna.ro	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Ediția: 1 Nr. de ex.: 2
	Cod: P.O.S. 01	Revizia: 1
		Pagina 1 din 7
		Exemplar nr.: 1

Nr. 906/14.05.2024

Aprobată în C.A. din data 14.05.2024,

Director, prof. Filip Mihaela



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SPECIFICĂ
a COLEGIULUI NAȚIONAL PEDAGOGIC „ANDREI ȘAGUNA”

de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2025 - 2026

Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii specifice

Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția 1	Elaborată inițial		12.05.2024 – 30.08.2024
Revizia 1	Actualizare calendar și legislație		07.03.2025 – 04.09.2025

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea procedurii operaționale specifice

	Funcția	Nume	Semnătura	Data
Elaborat/Revizuit	Director	Filip Mihaela		10.05.2024
Verificat	Responsabil CEAC	Micu Andreea-Nicoleta		10.05.2024
Avizat	Director	Filip Mihaela		14.05.2024
Aprobat		CA		14.05.2024

1. INTRODUCERE

Prezenta procedură prezintă etapele parcurse de Comisia de înscriere și distribuirea aleatorie a elevilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu în Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna“, prin distribuirea aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.

2. SCOPUL PROCEDURII

Asigurarea transparenței și obiectivității în procesul de distribuirea aleatorie a elevilor în vederea constituirii formațiunilor de studiu în Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna“.

3. DOMENIUL DE APLICARE

3.1. Procedura se aplică la nivelul comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din Colegiul Național Pedagogic „Andrei Șaguna“.

3.2 Competențele de verificare a respectării procedurii revin Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

3.3 Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în unitățile de învățământ cu grupe de nivel antepreșcolar și/sau preșcolar, precum și în cele cu clase de învățământ primar, gimnazial și liceal în care se constituie cel puțin două formațiuni de studiu la grupele/clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a din același domeniu/cu aceeași specializare.

3.4 Unitatea de învățământ elaborează propria procedură privind repartizarea antepreșcolarelor/preșcolarelor/ elevilor înscriși în grupele/clasele de început de nivel: grupa mică, clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, și o afișează pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 DEFINIȚII

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională specifică	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale specifice	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale specifice, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

4.2 ABREVIERI

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------

1.	P.O.S.	Procedură operațională specifică
3.	O.M.E.	Ordin al Ministrului Educației
4.	IȘJ	Inspectoratul Școlar Județean
5.	CJ	Comisia Județeană
7.	CA	Consiliul de Administrație

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- LEGEA Nr.198/2023 – Legea Învățământului Preuniversitar
- OME nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare
- Prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Ordin 3435 din 28.02.2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026
- O.M.E. nr. 4018/15.03.2024, privind aprobarea privind aprobarea Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare și a Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2024-2025 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare
- O.M.E. nr. 6154/31.08.2023, privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2024-2025
- O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- Anexa PROCEDURĂ din 1 martie 2024 de distribuție a antepreșcolarilor /preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- OG. Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

6. RESPONSABILITĂȚI la nivelul unităților de învățământ

- elaborarea procedurii – directorul și comisia de înscriere și distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor
- aplicarea procedurii – comisia de înscriere și distribuția aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor
- directorul monitorizează aplicarea procedurii operaționale specifice din unitatea de învățământ, cu respectarea cadrului legal.

7. ETAPE DE LUCRU pentru aplicarea OME nr. 3945/2024

ACTIVITĂȚI/ ETAPE	RESPONSABIL	TERMEN / DATA
1. Emiterea deciziei de constituire a comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în	Directorul unității	25.03.2024

formațiunile de studiu		
2. Elaborarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial, elevii din clasa a IX-a în învățământul liceal în anul școlar respectiv.	Directorul unității	10.05.2024
3. Aprobarea procedurii pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice în CA, cf. art. 4 din OME nr. 3945/2024	Directorul, CA	14.05.2024
4. Elaborarea procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024 - 2025	Comisia de înscriere și distribuirea aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor	10.05.2024
5. Aprobarea procedurii de distribuire aleatorie în CA	CA	14.05.2024
6. Afișarea pe pagina de internet proprie sau la avizierul unității de învățământ a procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024 - 2025	Directorul unității	31.05.2024
7. Aplicarea procedurii de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024 - 2025	Comisia de înscriere și distribuirea aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor	August 2024
8. Aplicarea procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice care preiau antepreșcolarii din grupa mică în educația timpurie, elevii din clasa pregătitoare în învățământul primar, elevii din clasa a V-a în învățământul gimnazial, elevii din clasa a IX-a în învățământul liceal în anul școlar respectiv	CA	cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
9. Monitorizarea aplicării celor 2 proceduri, cu respectarea prevederilor legale	Directorul unității	

8. DESCRIEREA PROCEDURII de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu pentru anul școlar 2024 – 2025

NOTĂ: (valabil pentru toate nivelurile de învățământ la care se aplică procedura)

- Articolul 6 din O.M.E. 3945/2024 - Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor propune componența formațiunilor de studiu până la termenul precizat în procedura prevăzută la art. 3 și consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

- În cazul gemenilor/tripleților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași grupă/clase sau în grupe diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași grupă/clasă, aceștia sunt repartizați în grupa în care a fost distribuit primul dintre frați.

- Preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați, echitabil, la nivelul tuturor grupelor/claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare, fără să se aplice procedurile menționate la art. 9, 12, 16 din O.M.E.3945
- Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai copiilor/elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe grupe/clase a acestora.

a) ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA															
1.	Alegerea variantei de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în învățământul primar, după cum urmează: a) în ordine alfabetică; b) prin tragere la sorți.	martie															
2.	<p>Gruparea elevilor pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR), după cum urmează:</p> <table border="1" data-bbox="267 829 1323 1356"> <thead> <tr> <th data-bbox="267 829 722 861"></th> <th data-bbox="722 829 1015 861">Lista 1</th> <th data-bbox="1015 829 1323 861">Lista 2</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="267 861 722 987">a) Fete</td> <td data-bbox="722 861 1015 987">vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td> <td data-bbox="1015 861 1323 987">vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td> </tr> <tr> <td data-bbox="267 987 722 1113">b) Băieți</td> <td data-bbox="722 987 1015 1113">vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td> <td data-bbox="1015 987 1323 1113">vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td> </tr> <tr> <td data-bbox="267 1113 722 1239">c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare</td> <td data-bbox="722 1113 1015 1239">vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td> <td data-bbox="1015 1113 1323 1239">vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td> </tr> <tr> <td data-bbox="267 1239 722 1356">d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale</td> <td data-bbox="722 1239 1015 1356">vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv</td> <td data-bbox="1015 1239 1323 1356">vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv</td> </tr> </tbody> </table>		Lista 1	Lista 2	a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	
	Lista 1	Lista 2															
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv															
3.	Stabilirea datei la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, data care se afișează la avizierul/pe site-ul unității de învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.																
4.	Distribuirea aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, prin respectarea integrală a criteriilor, cu participarea, în calitate de observatori, a părinților sau reprezentanților legali ai copiilor Aplicarea art. 12, alin. (4), (5), (6) din O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, în funcție de varianta pentru care s-a optat. (varianta a), ordine alfabetică): (4) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe,																

	utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic. (5) În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform prevederilor alin. (4).	
5.	Aprobarea în CA a componenței fiecărei formațiuni de studiu rezultate. (Art. 15 din O.M.E. 3945/2024	cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
6.	Afișarea la avizierul unității de învățământ și/sau postarea pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor de studiu de la clasa pregătitoare, semnate de directorul unității de învățământ.	

b) ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL

O.M.E. 3945/01.03.2024

Articolul 16

(1) Formațiunile de elevi care trec din clasa a IV-a în clasa a V-a își păstrează, de regulă, aceeași componență pe care au avut-o la ciclul primar.

(2) În cazul unităților de învățământ cu structuri, în care se organizează clasa a V-a doar la nivelul unității cu personalitate juridică, consiliul de administrație decide dacă păstrează componența formațiunilor din ciclul primar sau dacă se constituie alte formațiuni de studiu, caz în care se aplică prevederile prezentei proceduri, astfel încât să se prevină segregarea de orice tip

(3) Pentru formațiunile de elevi nou-constituite în clasa a V-a (nivel gimnazial), acolo unde sunt două sau mai multe clase a V-a, consiliul de administrație al unității de învățământ optează pentru una dintre variantele de distribuire aleatorie a elevilor în formațiuni de studiu.

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA					
1.	Alegerea variantei de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în învățământul gimnazial, după cum urmează: a) în ordine alfabetică; b) prin tragere la sorți.						
2.	Gruparea elevilor pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa a V-a, după cum urmează: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <tr><td>a) Fete</td></tr> <tr><td>b) Băieți</td></tr> <tr><td>c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare</td></tr> <tr><td>d) Elevii care repetă anul școlar</td></tr> <tr><td>e) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă</td></tr> </table>	a) Fete	b) Băieți	c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	d) Elevii care repetă anul școlar	e) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă	
a) Fete							
b) Băieți							
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare							
d) Elevii care repetă anul școlar							
e) Elevii transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă							
3.	Stabilirea datei la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, data care se afișează la avizierul/pe site-ul unității de						

	învățământ, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora	
4.	<p>Distribuirea aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, prin respectarea integrală a criteriilor, cu participarea, în calitate de observatori, a părinților sau reprezentanților legali ai copiilor</p> <p>Aplicarea art. 16, alin. (5), (6), (7) și (8) din O.M.E. nr. 3945/01.03.2024, în funcție de varianta pentru care s-a optat. (ordine alfabetică).</p> <p>(4) Pentru constituirea formațiunilor de studiu în ordine alfabetică se ordonează alfabetic elevii din lista finală, grupați pe categorii, conform prevederilor alin. (3), și se distribuie alternativ, astfel: primul elev din lista 1, respectiv primul elev din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare A, al doilea elev din lista 1, respectiv din lista 2, fete, respectiv băieți, la clasa pregătitoare B, și așa mai departe, utilizându-se, pe rând, fiecare listă cu elevii dispuși alfabetic.</p> <p>(5) În situația în care constituirea formațiunilor de studiu se face în ordine alfabetică, elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare și elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, precum și elevii care repetă anul școlar sau cei care s-au retras din motive medicale se distribuie alternativ, conform prevederilor alin. (4).</p>	
5.	Aprobarea în CA a componentei fiecărei formațiuni de studiu rezultate. (Art. 18 din O.M.E. 3945/2024	cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
6.	Afișarea la avizierul unității de învățământ și/sau postarea pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor de studiu de la clasa a V-a, semnate de directorul unității de învățământ.	

c) ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL

Nr. crt.	ACTIVITATEA DERULATĂ	TERMEN / DATA
1.	Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a prin aplicarea articolului 20, alin. (1) a), b), c), d), e) și alin. (2) din O.M.E. 3645/01.03.2024	După finalizarea înscrierii la liceu
2.	Aprobarea în CA a componentei fiecărei formațiuni de studiu rezultate. (Art. 18 din O.M.E. 3945/2024	cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.
3.	Afișarea la avizierul unității de învățământ și/sau postarea pe pagina de internet a unității de învățământ cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar a listelor finale cu componența formațiunilor de studiu de la clasa a IX-a, semnate de directorul unității de învățământ.	

9. EVIDENȚE ȘI ÎNREGISTRĂRI

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al ISJ Sibiu

Registrul de intrări – ieșiri corespondență al unității de învățământ

Procesul – verbal încheiat cu ocazia prezentării procedurilor la nivelul unității de învățământ

10. DIFUZARE

Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează procedura specifică

Scopul difuzării	Exemplar număr	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Informare / monitorizare	1	CA/Conducere	Director	Filip Mihaela		
Informare / aplicare	2	Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu	Secretar	Boeriu Raluca		
Informare / aplicare	3	CP	Director adjunct	Micu Andreea		
Aplicare	4	Cadre didactice				

11. Anexe:

Decizie comisie/anexă