Colegiul Naţional Pedagogic “Andrei Şaguna” Sibiu
Nr.înreg.1488/ 17.09.2026

Comisia pentru Evaluarea şi Asigurarea Calităţii (CEAC)

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ŞI ASIGURAREA CALITĂŢII

Aprobat în Consiliu de administraţie din data de 30.09.2026

Capitolul I – Dispoziţii generale

Art.1. Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii este organizată şi funcţionează în conformitate cu legislaţia în vigoare, hotărârile de guvern şi cu ordinele de ministru privind calitatea educației:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023;
- Ordonanță de Urgență nr. 95/2024 pentru modificarea Legii 198/2023 și a Legii 199/2023
- OME 5726/ 12.08.2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 155/ 2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- Hotărârii nr.993/ 2020 privind Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități de învățământ.

Art.2. Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii se constituie în baza deciziei interne a directorului C.N.P.”Andrei Şaguna” Sibiu.
Art.3. Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii aplică Planul de dezvoltare instituţională şi Planul managerial al C.N.P.”Andrei Şaguna” Sibiu.
Art.4. Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii îşi raportează activitatea Consiliului de administraţie, Inspectoratului Şcolar Judeţean Sibiu, ARACIP.
Art.5. Comisia pentru evaluarea şi asigurarea calităţii colaborează, printr-un reprezentant al ei, cu ISJ Sibiu, cu Consiliul profesoral, precum şi cu personalul didactic auxiliar sau personalul nedidactic al C.N.P.”Andrei Şaguna” Sibiu.

Capitolul II – Obiectivele şi atribuţiile comisiei

Art.1. Comisia are ca obiectiv principal evaluarea calităţii oferite de către C.N.P. ”Andrei Şaguna” Sibiu prin activităţile desfăşurate şi măsurile propuse, urmăreşte să asigure condiţiile optime pentru realizarea acestora.

Art.2. Atribuțiile comisiei sunt următoarele:

(a) să coordoneze aplicarea procedurilor şi activităţilor de evaluare şi asigurare a calităţii în școală.
(b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educaţiei din şcoală. Raportul este adus la cunoştinţă tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
(c) monitorizează rezultatele la învățătură;
(d) evaluarea internă a rezultatelor (autoevaluare)
(e) formulează propuneri de îmbunătăţire a calităţii educaţiei.

Art. 3. Atribuţiile specifice ale comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt :

a) definește, în mod explicit, valorile, principiile, şi indicatorii de calitate;
b) construieşte, prin participare şi dezbatere, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinţi, cadre didactice, administraţie locală) în privinţa valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
c) evaluează impactul tuturor proceselor şi al activităţii desfăşurate în şcoală asupra calităţii oferite şi raportează în faţa autorităţilor şi a comunităţii asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
d) propune măsuri de optimizare/ creştere/ dezvoltare a calităţii educaţionale oferite de unitatea şcolară;
e) deţine toate materialele informative asupra sistemului de management al calităţii transmise în sistem, fiind obligată să disemineze informaţia primită către cadre didactice şi parteneri.

Art. 4. Atribuţiile membrilor CEAC sunt stabilite de către responsabilul comisiei.

Capitolul III – Structura organizatorică

Art.1. Conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023 art. 234 (1) directorul și consiliul de administrație sunt direct responsabili de calitatea educației furnizate.

Art.2. Componența Comisiei (Anexa 1) pentru evaluarea şi asigurarea calităţii din unităţile de învățământ preuniversitar cuprinde conform LÎP 198/2023 art.234 (5):

- 1-3 cadre didactice
- 1 reprezentant al sindicatului
- 1 reprezentant al părinţilor
- 1 reprezentant al consiliului local
- 1 reprezentant al elevilor
- 1 reprezentant al minorităților naționale

Art.3. Selecţia reprezentanţilor corpului profesoral în CEAC respectă următoarea procedură :

- directorul prezintă în consiliu profesoral competenţele profesionale, intelectuale, organizaţionale, morale pe care trebuie să le deţină cadrele didactice selecționate în CEAC;
- se fac propuneri de cadre didactice;

- se procedează la vot deschis.

Art.4. Conducerea operativă a CEAC este asigurată de un membru al comisiei, desemnat de directorul școlii pe o perioadă de 4 ani.

Art.5. (1) Durata mandatului de membru al CEAC este de 4 ani și se face pe baza deciziei de numire eliberată de conducerea școlii.

(2) Încetarea calităţii de membru al CEAC are loc :

a) la cererea motivată a membrului respectiv

b) în urma retragerii acordului Consiliului profesoral

c) în cazul neîndeplinirii sarcinilor/ pensionare/ transferare/ restrângere a activității

d) încălcarea normelor etice și morale

e) în cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se adapteze noilor cerințe și după caz să își modifice componența.

Art.6. În cadrul CEAC pot să funcţioneze temporar subcomisii de lucru care îşi desfăşoară activitatea în spiritul şi litera prezentului Regulament, la cererea comisiei.

Art.7. Membrii subcomisiilor sunt aleși pe 1 an, la propunerea membrilor Comisiei, numirea lor prin decizie făcându-se tot de către conducerea școlii.

Art.8. Responsabilitatea membrilor Comisiei și a subcomisiilor sunt prezentate în Anexa 2.

Art.9. Fiecare membru al comisiei trebuie să contribuie la respectarea/ îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice ale comisiei și atribuțiile personale ale fiecărui membru hotărâte în prima ședință a Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității.

Capitolul IV – Documentele elaborate de CEAC

Art.1. Membrii comisiei elaborează şi transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de catre ISJ sau ARACIP: rapoarte de autoevaluare internă, planuri de îmbunătățire, planuri operaționale, fișe de monitorizare internă

Art.2. Membrii comisiei elborează formulare/ fişe-tip de monitorizare a calităţii în şcoală, proceduri necesare desfăşurării acestui proces, chestionare şi alte documente.

Art. 3. Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unităţii, denumirea comisiei, precum şi numele şi calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit documentul.

Capitolul V – Dispoziţii finale

Art.1. Prezentul Regulament de funcţionare poate fi modificat, completat şi/sau îmbunătățit, prin vot majoritar în CEAC şi cu aprobarea Consiliului de administrație.
Art.2. Prezentul Regulament de funcționare are valabilitate pe perioada finanțării actualei comisii.
Art.3. Din momentul aprobării prezentului Regulament, se abrogă vechiul Regulament CEAC, aplicarea prezentului devenind obligatorie.
Art.4. Orice control sau evaluare a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.
Art.5. Regulamentul va fi adus la cunoștință membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale și va fi publicat pe site-ul școlii.

Director adjunct,
Prof. Micu Andreea Nicoleta



ANEXA 1

Colegiul Naţional Pedagogic "Andrei Şaguna" Sibiu
Componența Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității în Educație

Nr.crt.	Numele și prenumele membrilor CEAC	Rolurile specifice
1.	Micu Andreea Nicoleta	Profesor limba germană maternă Responsabil comisie
2.	Robu Cristina	Profesor istorie Membru
3.	Nan Diana	Profesor învățământ primar Membru
4.	Vonica Mărioara	Profesor TIC Membru
5.	Ionescu Alexandra	Profesor geografie Membru- Reprezentant al minorităților
6.	Coțofană Ecaterina Gerlinde	Membru Reprezentant al părinților
7.	Blaga Carina Timeea	Elevă, clasa a XII-a C Membru- Președinte Consiliul Elevilor
8.	Mureșan Maria Diana	Consiliul local Membru
9.	Popesc Cornel	Profesor educație muzicală Membru- Reprezentant al Sindicatului

ANEXA 2

Colegiul Naţional Pedagogic "Andrei Şaguna" Sibiu
Componența Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității în Educație

Nr.crt.	Numele și prenumele membrului din comisie	Sarcini specifice și activități corelate
1.	Micu Andreea Nicoleta	Elaborează planurile operaționale și de acțiune ale comisiei; Realizează raportul de autoevaluare; Realizează planul de îmbunătățire; Monitorizează activitatea comisiei; Realizează observarea lecțiilor; Supervizează întreaga activitate a comisiei; Aprobă planuri ale comisiei (de acțiune, îmbunătățire, autoevaluare); Evaluează activitatea comisiei; Membru în comisia de elaborare și aplicare a chestionarelor, comisia de contestații; Responsabilul comisiei privind verificarea modului de completare și verificare a documentelor oficiale; Responsabilul subcomisiei de elaborare, aplicare și verificare a orarului școlii.
2.	Robu Cristina	Gestionează întreaga documentație a comisiei; Elaborează documente de lucru ale comisiei; Membru în comisia de contestații, monitorizează și supervizează activitatea comisiei; Monitorizează procedurile specifice; Întocmește procesele verbale ale ședinței;
3.	Nan Diana	Elaborează chestionare și fișe de evaluare; Contribuie la gestionarea dovezilor; Monitorizare proceduri specifice; Realizează baza de date de parcurs a absolvenților;
4.	Vonica Mărioara	Contribuie la gestionarea dovezilor; Elaborează chestionare și fișe de evaluare; Centralizează rezultatele chestionarelor; Membru în comisia de contestații;
5.	Ionescu Alexandra	Monitorizează proceduri specifice; Gestionează documentația comisiei; Contribuie la realizarea raportului de autoevaluare, la planul de îmbunătățire.

6.	Coțofană Ecaterina Gerlinde	Asigură relația dintre școală, comisie și Consiliul Reprezentativ al Părinților; Monitorizează activitatea comisiei.
7.	Blaga Carina Timeea	Asigură relația dintre școală, comisie și Consiliul Reprezentativ al elevilor; Monitorizează activitatea comisiei.
8.	Mureșan Maria Diana	Asigură relația dintre școală și comunitatea locală; Monitorizează activitatea comisiei.
9.	Popesc Cornel	Asigură relația dintre școală și Sindicat; Responsabil cu asigurarea drepturilor și obligațiilor personalului angajat al unității.